

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรต่อสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสภาการสาธารณสุขชุมชน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนรายละเอียดงาน
1	คณะ/ สถาบัน/ มหาวิทยาลัย		1.หนังสือถึงประธานสภาคณบดีฯ ขอส่งหลักสูตรเพื่อ พิจารณา 2.เอกสารหลักสูตร จำนวน 2 เล่ม
2	สภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ แห่งประเทศไทย	15 วัน	1.ลงทะเบียนรับหลักสูตร 2.เสนอประธานสภาคณบดีฯ 3.จัดส่งเอกสารให้ฝ่ายวิชาการ (คณบดีวิทยา)
3	ฝ่ายวิชาการ สภาคณบดีฯ		1.พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.1) 2.จัดทำข้อเสนอแนะ แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรและไฟล์ ไปยังฝ่ายเลขาสภาคณบดีฯ
4	สภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ แห่งประเทศไทย	1 - 3 วัน	1.รับเอกสารไฟล์ข้อเสนอแนะ 2.จัดทำหนังสือจากสภาคณบดีฯ แจ้งผลการพิจารณาพร้อม ข้อเสนอแนะ ส่งกลับไปยังคณะ/ สถาบัน/ มหาวิทยาลัย (เจ้าของหลักสูตร)
5	คณะ/ สถาบัน/ มหาวิทยาลัย		1.ทบทวนข้อเสนอแนะ 2.ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ - อ่างหนังสือสภาคณบดีฯ - ส่งเล่มหลักสูตรที่ทบทวนใหม่ จำนวน 2 เล่ม
6	สภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ แห่งประเทศไทย		1.ลงทะเบียนรับหนังสือ 2.ทำหนังสือถึงสภาการสาธารณสุขชุมชน พร้อมส่งหลักสูตร
7	สภาการสาธารณสุข ชุมชน		1.สภาการสาธารณสุขชุมชนพิจารณา 2.ทำหนังสือแจ้งผลถึงสภาคณบดีฯ
8	สภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ แห่งประเทศไทย		1.ลงรับหนังสือสภาการสาธารณสุขชุมชน 2.ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากสภาการสาธารณสุข ชุมชน กลับไปยังคณะ/ สถาบัน/ มหาวิทยาลัย
9	คณะ/ สถาบัน/ มหาวิทยาลัย		1.รับสำเนาหนังสือเอกสารผลการพิจารณาของสภาการ สาธารณสุขชุมชน 2.ทำหนังสือถึง สกอ.ส่งสำเนาหนังสือผลการพิจารณาของ สภาการสาธารณสุขชุมชน
10	สกอ.		รับหนังสือ

จุดเริ่มต้น

กิจกรรม/ การปฏิบัติ

ตัดสินใจ